

## **ПАМЯТКА О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ШКОЛЕ № 619**

В целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов и других противоправных посягательств экстремистского характера в школе устанавливается контрольно-пропускной режим. Пропускной и внутриобъектовый режим в школе № 619 осуществляется на основании Положения, утвержденного приказом директора школы. Данное Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии-ГОСТР 58485-2019. , постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом".

### **1. Пропускной режим для обучающихся .**

1.1. Вход для обучающихся в Образовательное учреждение организуется через центральный вход средней и начальной школы.

На период введения мер по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" для входа обучающихся используются и эвакуационные выходы в школу с 08.00. до 09.35., согласно утвержденному перечню входов и классов. На каждом входе в школу дежурный учитель проводит термометрию обучающихся.

1.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Образовательное учреждение с разрешения классного руководителя.

1.3. Уходить из Образовательного учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании пропуска удостоверенного личной подписью учителя, врача или представителя администрации.

1.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры и на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

1.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Образовательное учреждение согласно расписанию занятий.

1.6. Проход обучающихся в Образовательное учреждение на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем на КПП.

1.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Образовательное учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

### **2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.**

2.1. На период введения мер по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при посещении Школы необходимо иметь медицинскую маску и перчатки. Все посетители обязаны пройти термометрию на посту охраны.

2.2. Родители (законные представители) по предварительной договоренности с классным руководителем, администрацией школы могут быть допущены в Образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и передвижение по зданию возможно только в сопровождении сотрудника Образовательного учреждения. К директору школы и его заместителям проход родителей (законных представителей) разрешается после согласования охранником цели визита по телефону и регистрации в журнале посетителей и только в приемные дни.

2.3 С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

2.4 Для экстренной встречи с учителями или администрацией Образовательного учреждения родители (законные представители) созваниваются по местному телефону с педагогом, к которому они направляются. Звонить учителю разрешается только во время перемен. Родители (законные представители) предъявляют охране документ удостоверяющий личность, записываются в «Журнале регистрации посетителей» и ожидают работника Образовательного учреждения у КПП. **Передвижение посетителей по школе разрешено только в сопровождении работника учреждения.**

2.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны после предварительного осмотра с согласия владельца. При отказе предъявить содержимое ручной клади охране, дежурному администратору посетитель в здание Образовательного учреждения не допускается.

2.6. Родители (законные представители) встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в тамбуре главного входа.